

- اساسنامه ستاد مردمی رسدگی به امور د ه و کمک به زندان ان ن ازمند
- فصل اول - کلمات و اهداف
 - فصل دوم: ارکان
 - فصل سوم: بازرسان
 - فصل چهارم: انحلال
 - آذین نامه تأسس شعب ستاد د ه (در استانها)
 - دستورالعمل اجرائی ستاد مردمی رسدگی به امور د ه و کمک به زندان ان ن ازمند

فصل اول - کلمات و اهداف

ستاد مردمی رسدگی به امور د ه و کمک به زندان ان ن ازمند بمنظور کمک به زندان ان ن ازمند دربند و خانواده های آنان در جهت پرداخت د ه و محکوم تهای مالی و ضرر و زان ناشی از جرم، در سال 1369 پا ه رزی شد و در سال 1378 بطور رسمی فعالیت خود را آغاز نمود.

ماده 1: نام: ستاد مردمی رسدگی به امور د ه و کمک به زندان ان ن ازمند که در اساسنامه به لحاظ اختصار « ستاد » نام ده م شود.

ماده 2: اهداف: اهداف ستاد عبارتند از:
جذب کمکهای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی و نهادها و ارگانهای داخلی و خارجی؛ بمنظور کمک به زندان ان ن ازمندی که بواسطه عدم کفایت دارائی، قادر به پرداخت جزای نقدی و اردادین امثل اقامت د ه و ضرر و زان ناشی از جرم نباشد.

ماده 3: مدت: مدت فعالیت ستاد نامحدود و تابعیت آن ایرانی است.

ماده 4: محل: مرکز اصلی ستاد در تهران به نشانی:
خابان شریعتی - بعد از دوراهی قلهک - روبروی استگاه خچال - کوچه شریف - شماره 811 ه باشد که هئت مدیره عندالاقضاء ه تواند محل آن را تعیین دهد.
تبصره: تأسس شعب در استانها با تصویب هئت امناء خواهد بود.

ماده 5: سرما ه: دارائی اول ه ستاد مبلغ 140,000,000 رال ه باشد که کل ه مبلغ آن توسط افراد خرون کوکار

تأمین گردیده است .
تبصره : ستاد می تواند از محل کمکهای نقدی و غیر نقدی به سرمایه خود بپردازد .

ماده 6 : درآمدها و هزینه های ستاد با مطابق اصول حسابداری دقیقاً در دفاتر قانونی وارد و طبق اصول کلی حسابداری و مقررات اساسنامه هزینه شود .

ماده 7 : سال مالی از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه ختم می شود ، مگر در سال اول تأسیس که ابتدای سال مالی تاریخ تأسیس است .

تبصره : ترازنامه هر سال مالی با مدت تا آخر خرداد ماه تهیه و به هیئت امناء ستاد ارسال شود .

فصل دوم : ارکان

ماده 8 : ارکان ستاد عبارتند از :

- الف - هیئت مؤسس .
- ب - هیئت امناء .
- ج - هیئت مدیره .
- د - بازرسان .

ماده 9 : هیئت مؤسس متشکلند از :

آقاان : حاج مرتضی بختیاری ، مرحوم حاج سعید امانی ، حاج حبیب اله شفیق ، حاج محمدرضا اعتمادان ، حاج سید علاءالدین محمد صادقی ، حاج اکبر بادام برجاه و حاج سید اسداله جولائی .

ماده 10 : اختیارات و مسئولیتهای هیئت مؤسس .

- الف - تصویب اساسنامه ستاد .
- ب - انتخاب اولین هیئت امناء .

تبصره : هیئت مؤسس بعد از تصویب اساسنامه ستاد و انتخاب اولین هیئت امناء مسئولیت اختیاری در ستاد نخواهد داشت .

ماده 11: ه ات امناء: ه ات امناء ستاد مرکب از هفت نفر بوده که توسط ه ات مؤسس انتخاب ه شوند و عال تر ن مرجع تصه هم گری در ستاد ه باشد که بصورت عادی ا فوق العاده تشک ل جلسه ه دهند . تبصره: فعال ت ه ات امناء افتخاری ه باشد .

ماده 12: هر یک از اعضاء ه ات امناء با د در هنگام ح ات خود کنفر را که دارای صلاح ت ه باشد؛ برای جانش نی خود معرفی نما د که بعد از فوت ا استعفا ی وی بعنوان عضو ه ات امناء انجام وظ فه نما د . عضو مذکور با د مورد تأ د حداقل دو سوم اعضاء ه ات امناء قرار گ رد و به هم ن تره ب هر کس که بعداً به عضو ت ه ات امناء برگز ده ه شود؛ با د جانش ن خود را معرفی نما د . بطور که تکال ف و وظا ف محوله در ا ن اساسنامه بدون وقفه انجام پذیر باشد .

ماده 13: چنانچه هر یک از اعضاء ه ات امناء در زمان ح ات خو ش از تع ن و معرفی جانش ن و ا از ادامه همکاری به هر صورت خودداری نما د؛ ه ات امناء شخص واجد شرا ط و با صلاح ت را از ه ان داوطلبان و با رأی موافقت دو سوم اعضاء حاضر در جلسه انتخاب نموده و بعنوان عضو ه ات امناء به جانش نی شخص مذکور خواهد پذیرفت .

ماده 14: ه ات امناء از ه ان خود یک نفر را بعنوان ره س و یک نفر را بعنوان نائب ره س انتخاب خواهد کرد .

ماده 15: مجمع عمومی عادی ، سالی یکبار با دعوت از سوی ره س ا نائب ره س ه ات امناء تشک ل ه شود . برای رسم ت جلسه حضور نصف بعلاوه یک اعضاء و جهت تصو ب هر موضوعی ن ز رأی موافق اکثر ت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر ضرورت دارد .

در صورتی که در دعوت نخست ن اکثر ت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله 15 روز تشک ل و با هر تعداد حاضر ، جلسه رسم ت خواهد افت . مجمع عمومی عادی ممکن است بصورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای ه ات مد ره ا یک سوم اعضاء ه ات امناء تشک ل گردد .

ماده 16: وظا ف مجمع عمومی عادی :

1. انتخاب اعضاء ه ات مد ره و بازرسان اصلی و علی البدل .
2. تع ن خط مشی و س استهای کلی ستاد و اتخاذ تصه هم در راستای اهداف آن و ابلاغ به ه ات مد ره .
3. استماع و رس دگی به گزارش ه ات مد ره ، بازرس ا بازرسان .
4. بررسی و تصو ب پ شهادات ه ات مد ره اعم از آذ ن نامه اجرائی و اسار موارد .
5. تع ن عضو جانش ن ه ات امناء طبق مندرجات ماده 13 .
6. تصو ب ترازنامه و بودجه .
7. تع ن روزنامه کث رالانتشار جهت درج آگهی و دعوتنامه های ستاد .

ماده 17: مجمع عمومی فوق العاده با شرا ط ز ر تشک ل خواهد شد :

۱. بادرخواست هئت مد ره بازرسی .
۲. بادرخواست كك سوم از اعضای هئت امناء .

تبصره 1: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل تا يك هفته قبل از آن به اطلاع اعضاء خواهد رسد .

تبصره 2: شرایط تشكیل مجمع عمومی فوق العاده همان شرایط مجمع عمومی عادی است .

تبصره 3: تصهیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دوسوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

- ماده 18: وظايف مجمع عمومی فوق العاده :
1. اصلاح اساسنامه و ترمیم رات بعدی آن .
 2. بررسی و تصویب انحلال ستاد .
 3. عزل هئت مد ره .
 4. عزل بازرسان .

ماده 19: هئت مد ره: ستاد دارای هئت مد ره ای مرکب از 5 تا 7 نفر عضو اصلی ، 2 نفر عضو علی البدل خواهد بود که از بین هئت امناء و ا خارج از آن توسط هئت امناء انتخاب می شوند .

تبصره 1: جلسات هئت مد ره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصهیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهد بود .

تبصره 2: شرکت اعضاء هئت مد ره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر يك از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفاي عضو غائب بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفاي عضو غائب خواهد بود .

ماده 20: در صورت استعفاء ا قوت اسلب شرایط هر يك از اعضاء هئت مد ره عضو علی البدل برای مدت باقی مانده بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

ماده 21: هئت مد ره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر دو هفته یکبار تشكیل خواهد داد ؛ بنا به ضرورت ادعوت کتبی ا تلفنی رهس ، نائبرهس و امد رعامل ، تشكیل جلسه فوق العاده خواهد بود . فاصله بین ارسال دعوتنامه و ا تلفن و تشكیل جلسه هئت مد ره حداقل سه روز خواهد بود .

ماده 22: اعضاء هئت مد ره حداکثر تا يك هفته بعد از انتخاب شدن تشكیل جلسه داده و از بین خود كنف ررهس و كنف خزانه دار انتخاب خواهند نمود که حدود اختیارات آنها را آءننامه مشخص می نماید .

ماده 23: هـ مدت مد ره برای مدت دو سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء برای دوره های بعدی بلامانع م باشد. هـ مدت مد ره موظف است: حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی بمنظور انتخاب هـ مدت مد ره جدید دعوت نماید.

- ماده 24: وظایف و اختیارات هـ مدت مد ره:
1. تعیین رئیس و نایب رئیس هـ مدت مد ره از بین اعضاء هـ مدت مد ره.
 2. تعیین مد رعامل از میان اعضاء هـ مدت مد ره و اخراج از آن و تعیین حدود اختیارات و مسئولیت و وظایف او.
 3. هـ مدت مد ره میتواند تمام اقسیمی از اختیارات خود را به مد رعامل تفویض نماید.
 4. استخدام، عزل، نصب و اخراج کارکنان.
 5. اجرای تصمیمات مجمع عمومی هـ مدت امناء.
 6. حفظ اموال و تنظیم فهرست دارائی.
 7. اقامه دعاوی مدنی، جزائی و جوابگویی به دعاوی مدنی و جزائی اعم از اینکه ستاد مدعی باشد یا مدعی علیه در تمام مراحل با اختیارات اصالتاً و وکالتاً.
 8. تعیین وکیل و عزل آن.
 9. قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام اقسیمی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حق قبی و حقوقی با حق توکیل.
 10. اهداء و قبول کلیه هدايا و کمکهای مادی و غیر مادی.
 11. تنظیم آئین نامه های لازم در خصوص امور اداری، مالی، استخدامی و نحوه استفاده از درآمدهای ستاد و اختصاص بودجه به هر یک از هدفهای آن و ارائه به هـ مدت امناء جهت رسیدگی و تصویب.
 12. تهیه و تنظیم گزارشنامه و گزارشات سالانه هـ مدت مد ره و هـ مدت امناء جهت رسیدگی و تصویب.
 13. رئیس هـ مدت مد ره علاوه بر دعوت و اداره جلسات هـ مدت مد ره؛ موظف است که مجمع عمومی هـ مدت امناء را در مواردی که هـ مدت مد ره مکلف به دعوی آنها می باشد دعوت نماید.

ماده 25: بجز مواردی که هـ مدت امناء استثنا کرده باشد، هـ مدت مد ره میتواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن اهرن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی م باشد بنام ستاد انجام دهد.

ماده 26: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء دو نفر از چهار نفر شامل: رئیس هـ مدت مد ره، نایب رئیس هـ مدت مد رعامل اخزانة دار و با مهر ستاد معتبر م باشد.
تبصره: اوراق و مکاتبات عادی با امضاء مد رعامل ارئیس هـ مدت مد ره معتبر خواهد بود.

ماده 27: مصوبات و صورتجلسات هـ مدت امناء و هـ مدت مد ره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضاء حاضر در جلسه خواهد رسید.

ماده 28: ستاد دارای مهر و علامت (آرم) مخصوصی خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت امناء تهیه خواهد شد.

ماده 29: مدت عامل: مدت برای مدت 2 سال از مهلت مدته و اخراج از آن با تأیید هیئت امناء انتخاب میگردد.
تبصره: حق الزحمه مدت عامل توسط هیئت مدته تعیین میشود.

ماده 30: مدت عامل در طول مدت مسئولیت از طرف اکثریت هیئت مدته با نصف بعلاوه یک آراء و با تأیید هیئت امناء قابل عزل و تفریح بوده و انتخاب مجدد وی در پایان مدت بلامانع است.

ماده 31: مدت عامل دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

1. اجرای تصمیمات هیئت مدته در انجام امور ستاد.
2. انجام امور اداری، اجرائی و مالی ستاد.
3. نظارت بر حسن اجرای برنامه های ستاد از طریق واحدهای اجرائی آن.
4. تنظیم و ابلاغ عملکرد و گزارش سالانه جهت ارائه به هیئت مدته.
5. تنظیم بودجه ستاد جهت ارائه به هیئت مدته.
6. تهیه گزارش ماهانه و ارائه به هیئت مدته.

فصل سوم: بازرسان

ماده 32: هیئت امناء ستاد در هر سال یک نفر بازرسی اصلی و یک نفر بازرسی علی البدل به مدت یکسال انتخاب میکنند.
تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده 33: وظایف بازرسان بشرح زیر است:

1. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.
2. مطالعه گزارش سالانه هیئت مدته اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
3. گزارش هرگونه تخلف هیئت مدته از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده 34: کلیه اسناد و مدارک ستاد اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیئت مدته و عامل ستاد با جهت بررسی در دسترس بازرسان قرارگیرد.

فصل چهارم: انحلال

ماده 35: در صورت انحلال ستاد مجمع عمومی فوق العاده، همت تصفیه ای انتخاب و این همت موظف خواهد بود پس از اداء دین و وصول مطالبات باقی مانده، کلیه دارائیهای اعم از منقول و غیر منقول را طبق نظر راست محترم قوه قضائیه به محل خرید مشابه دیگر که صلاح بدانند انتقال دهند.

ماده 36: این اساسنامه مشتمل بر چهار فصل، 36 ماده و 13 تبصره در نشست مورخ 27/7/78 همت مؤسس به تصویب رسد.

آذین نامه تأسیس شعب ستاد (در استانها)

در اجرای تبصره ذیل ماده 4 اساسنامه ستاد مردمی رسیدگی به امور دین و کمک به زندان این سازمان و با اختصار حاصله از بند 11 ماده 24 اساسنامه مزبور، آذین نامه تأسیس شعب ستاد (در استانها) که به اختصار شعب گفته می شود به شرح ذیل تصویب می گردد:

ماده 1: بمنظور تسهیل و تعجیل در تحقق اهداف مورد نظر ماده 2 اساسنامه ستاد، با تصویب حداکثر آراء همت مدبره و در صورت لزوم در استانهای سراسر کشور، شعبی بدین منظور تأسیس می گردد.

ماده 2: مدت فعالیت هر یک از شعب تابع مدت فعالیت ستاد باشد.

ماده 3: مرکز اصلی شعب در مراکز استانها خواهد بود که همت مدبره عندالاقضاء میتواند محل آنرا تعیین دهد.

ماده 4: تأمین سرمایه اول شعب با ستاد مرکزی بوده که کلیه مبالغ آن توسط افراد خریدار و ذریکوار تأمین گردیده است.
تبصره: شعب میتواند از محل کمکهای نقدی و غیر نقدی به سرمایه خود بپردازد.

ماده 5: درآمدها و هزینه های شعب با دین با توجه به مواد اساسنامه و طبق اصول حسابداری و قانون تجارت در دفاتر قانونی ثبت گردد.

ماده 6: سال مالی از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفندماه همان سال ختم می شود، مگر در سال اول تأسیس که ابتدای سال مالی تاریخ تأسیس شعب خواهد بود.
تبصره: ترازنامه هر سال مالی با دین تا آخر خردادماه تهیه و به همت امناء شعب ارسال تا پس از بررسی آن به همت امناء

ستاد مرکز ارائه گردد.

ماده ۷: ارکان شعب عبارتند از:

الف) هئت امناء

ب) هئت مد ره

ج) مد و عامل

د) بازرسان

الف) هئت امناء:

ماده ۸: هئت امناء شعب مرکب از ۵ تا ۷ نفر که بمدت ۵ سال و ۱ به پ شنهاد سه نفر (ره) س کل دادگستری استان، مد وکل زندانها و مد وکل کمته امداد امام (ره) به هئت امناء ستاد مرکز معرفی و پس از تأیید ستاد مذکور انتخاب م شوند؛ و انتخاب مجدد آنها بلامانع خواهد بود.

تبصره ۱: هئت امناء عالی ترین مرجع تصمیم گیری در شعب مربوطه م باشد که اعضاء آن بصورت افتخاری فعالیت م نمایند.

تبصره ۲: جلسات هئت امناء بصورت عادی و ا فوق العاده تشکلی م شود.

ماده ۹: هئت امناء از م ان خود یک نفر را بعنوان ره س و یک نفر را بعنوان نایب ره س انتخاب خواهد کرد.

ماده ۱۰: مجمع عمومی عادی، سالی یکبار با دعوت از سوی ره س ا نایب ره س هئت امناء تشکلی م شود، برای رسمیت جلسه حضور ۳/۲ اعضاء ضرورت دارد و در صورتیکه در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله ۵ روز تشکلی م و با نصب بعلاوه یک نفر از اعضاء، جلسه رسمیت خواهد یافت. چنانچه جلسه دوم نیز تشکلی م نگردد، مد و عامل گزارش مربوط به عدم تشکلی م جلسات را به ستاد مرکز منعکس خواهد نمود.
تبصره: مجمع عمومی عادی ممکن است بصورت فوق العاده و در هر زمان به تقاضای هئت مد ره ۳/۱ اعضاء هئت امناء تشکلی م گردد.

ماده ۱۱: در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد

افت .

ماده 12: وظایف مجمع عمومی عادی عبارتند از:

1. انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل .
2. تطبیق خط مشی و سیاستهای شعب با سیاستهای کلی ستاد و اتخاذ تصمیم در راستای اهداف تعیین شده ستاد مرکز و ابلاغ آن به هیئت مدیره .
3. استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره، بازرسی و بازرسان .
4. بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره اعم از آیین نامه اجرایی و اساسنامه .
5. تصویب ترازنامه و بودجه .
6. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی و دعوتنامه های شعب .

ماده 13: مجمع عمومی فوق العاده با شرایط ذیل تشکیل می گردد:

1. با درخواست هیئت مدیره بازرسی .
2. با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امنا .

تبصره 1: دعوت برای حضور در مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل تا یک هفته قبل از آن با اطلاع اعضای خواهد رسید .

تبصره 2: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همان شرایط مجمع عمومی عادی است .

تبصره 3: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دوسوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده 14: وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

1. بررسی و پیشنهاد انحلال شعب به ستاد مرکز .
2. عزل هیئت مدیره .
3. عزل بازرسان .
4. ارائه پیشنهادات اصلاحی در خصوص اصلاح آیین نامه مزبور و اساسنامه ستاد مرکز .

ب) هیئت مدیره:

ماده 15: شعب دارای هیئت مدیره ای مرکب از 3 تا 5 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل خواهد بود که از بین هیئت امنا خارج از آن توسط هیئت امنا انتخاب می شوند .

تبصره 1: حضور در جلسات اعضای هیئت مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضای بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی؛ بانظر هیئت مدیره در حکم استعفای عضو نامبر خواهد بود .

تبصره 2: فعالیت اعضای هیئت مدیره در شعب ستاد 4 اختیاری می باشد .

ماده 16: در صورت استعفاء ا فوت اسلب شراط هر يك از اعضاى هئت مد ره عضو على البدل براى مدت باق مانده هئت مد ره بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

ماده 17: نحوه تشكيل جلسات هئت مد ره بموجب مواد 21 و 22 اساسنامه ستاد مركز خواهد بود .

ماده 18: اعضاى هئت مد ره براى مدت 2 سال انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد هر يك از اعضاى براى دوره هاى بعدى بلامانع م باشد .
تبصره: هئت مد ره موظف است حداكثر دو ماه قبل از پايان تصدى خود از مجمع عمومى عادى به منظور انتخاب هئت مد ره جديد دعوت نمايد .

ماده 19: وظايف واخترارات هئت مد ره:

1. تعيّن رؤس و نائبرؤس هئت مد ره از ميان اعضاى هئت مد ره .
2. عزل و نصب مد رعاىل و تعيّن مزان حق الزحمه وى .
3. استخداى، عزل و نصب و اخراج كاركنان .
4. اجراى تصمىات مجمع عمومى هئت امناء .
5. حفظ اموال و تنظيىم فهرست دارائى .
6. اقامه دعاوى مدنى، جزائى و جوابگوئى به دعاوى مدنى و جزائى اعم از اينكه مدعى باشد امدعى علاوه در تمام مراحل باخترارات و وكالتاً .
7. تعيّن وكلى و عزل آن .
8. حل و فصل دعاوى از طريق سازش و در صورت اقتضاء تفويض و واگذارى تمام اقسمنى از اخترارات خود به هر شخص ديگر اعم از حق تعيلى ا حقوقى با حق توكل .
9. اهداء و قبول كلاه هدايا و كمكهاى مادى و غيرمادى .
10. تهيه و تنظيىم ترازنامه و گزارشات سالانه هئت مد ره و ارائه آن به هئت امناء جهت رسيدگى و تصويب .

تبصره: هئت مد ره م تواند تمام اقسمنى از اخترارات خود را به مد رعاىل تفويض نمايد .

ماده 20: رؤس هئت مد ره علاوه بر دعوت و اداره جلسات هئت مد ره، موظف است كه مجمع عمومى هئت امناء را در مواردى كه هئت مد ره مكلف به دعوت آنها م باشد دعوت نمايد .

ماده 21: بجز مواردی که هئت امناء شعب و ستاد مرکز استثنا کرده باشد، هئت مد ره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن اهرن گذاری و فک رهن به استثناء فروش منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی و تأیید هئت امناء ستاد مرکز می باشد بنام شعب انجام دهد.

ماده 22: کلیه اسناد عادی و تجاری با امضاء دو نفر، از چهار نفر شامل رهت مد ره، نایب رهت مد ره، مد رعامل ا خزانه دار و با مهر شعبه معتبر می باشد.
تبصره: اوراق و مکاتبات عادی با مهر و امضاء مد رعامل ا رهت مد ره معتبر خواهند بود.

ماده 23: مصوبات و صورتجلسات هئت امناء و هئت مد ره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسه خواهد رسید.

ماده 24: شعب دارای مهر و علامت «آرم» کسان خواهند بود که متن آن با تصویب ستاد مرکز تهیه خواهد شد.

ج) مد رعامل:

ماده 25: مد رعامل برای مدت 2 سال از مه ان اعضاء هئت مد ره و اخراج از آن با تأیید هئت امناء انتخاب می شود.

ماده 26: مد رعامل در طول مدت مسئولیت از طرف اکثریت اعضاء هئت مد ره و با تأیید هئت امناء قابل عزل و تعدیل بوده و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده 27: مد رعامل دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

1. اجرای مصوبات هئت مد ره.
2. انجام امور اداری، اجرائی و مالی.
3. پیگیری و نظارت بر حسن اجرای برنامه ها از طریق واحدهای اجرائی آن.
4. تنظیم و ابلاغ عملکرد و گزارش سالانه و ارائه به هئت مد ره.
5. تنظیم بودجه و پیشنهاد به هئت مد ره.
6. تهیه گزارش ماهانه و ارائه به هئت مد ره.

د) بازرسان:

ماده 28: هـ: مدت امناء هر شعبه، هر سال یک نفر بازرسی اصلی و یک نفر بازرسی علی البدل به مدت یکسال انتخاب می کند.

تبصره 1: انتخاب مجدد بازرسی بازرسان بلامانع است.

تبصره 2: انتخاب بازرسی شعب مانع از اعزام بازرسی و بازرسی توسط ستاد مرکز جهت بازرسی امور مربوط به شعب نخواهد بود.

ماده 29: وظایف بازرسان به شرح ماده 33 اساسنامه ستاد خواهد بود.

ماده 30: کلیه اسناد و مدارک شعب عندالمطالبه می باشد در اختیار بازرسی بازرسان قرار گیرد.

ماده 31: آذین نامه های مربوط به امور اداری، مالی، استخدامی و نیز نحوه استفاده از درآمد و اختصاص بودجه در شعب استانها توسط ستاد تهیه و جهت اجرا به کلیه استانها ابلاغ خواهد شد.

ماده 32: ادامه کار و فعالیت شعب سراسر کشور بستگی مستقیم به اداره فعالیت ستاد مرکز داشته، لذا در صورت انحلال ستاد مرکز، موضوع شامل تمامی شعب نیز خواهد بود.
تبصره: امر تسویه حسابهای شعبی که طبق ضوابط منحل می شوند؛ به موجب مقررات ماده 35 اساسنامه ستاد مرکز انجام خواهد شد.

ماده 33: 1- آذین نامه مشتمل بر 33 ماده و 17 تبصره در نشست مورخ 4/11/79 در جلسه هـ: مدت امناء ستاد مرکز به تصویب رسید.

دستورالعمل اجرایی ستاد مردمی رسیدگی به امور دادرسی و کمک به زندانیان از مندرج

ماده 1: بمنظور کمک به زندانیان از مندرج و خانواده های آنان در راستای تحقق اهداف مذکور در آیین کار مه 280 سوره مبارکه بقره

وَأَنْ كَانَ ذُو عُسْرَةٍ فَنَظِرَةٌ إِلَىٰ مَسْرَةٍ وَأَنْ تَصَدَّقُوا خَيْرٌ لَّكُمْ إِنْ كُنْتُمْ
طلب گر که دارید از تنگدست شکایت تا مال آرد به دست
اگر تنگدست است آن بنوا بر او گر ببخشید باشد روا
که اجرش بدادید در آخرت اگر بازدازدیدان مصلحت

و عنایت به اساسنامه ستاد مردمی رسیدگی به امور د ه و کمک به زندان آن از مندر در این دستورالعمل به اختصار ستاد نامه ده م شود، طبق ضوابط این دستورالعمل وام پرداخت م گردد.

ماده 2: د ه مالی است که به سبب جنایت در نفس ا عضو به مجنی علیه اولی اولیاء دم داده م شود.

ماده 3: زندان آن از مندر افرادی هستند که به واسطه عدم کفایت دارائی قادر به پرداخت جزای نقدی و ا ردء ن مثل مال ا ادای قیامت ا پرداخت د ه و ضرر و زیان ناشی از جرم نباشد.

ماده 4: پرداخت تسهیلات وام از سوی ستاد به محکوم ن؛ منوط به انقضای مهلت قانونی مقرر در حکم و وجود محکوم در زندان به لحاظ عجز از پرداخت د ه و ا محکوم تهای مالی م باشد.
تبصره: محکوم ن متأهل، متدین و آبرومند؛ منوط به شرط گذشت قابل توجه شاکل اشکات نسبت به تمام ا قسمتی از د ه خود ا برخورداری از مساعدت مالی خانواده، اقوام و دوستان برای تأمین قسمتی د نگر از د ه و به منظور حفظ ک ان خانواده زندانی، قبل از انقضاء مهلت فوق از تسهیلات اعطائی وام برخوردار م گردند.

ماده 5: تشخیص عجز زندان آن از پرداخت د ه: برای زندان آن از مندر به عهده ستادهای استانی میباشد (تا تشکلی ستاد د ه استان تهران، این وظیفه به عهده ستاد مرکزی میباشد)

ماده 6: کلا ه ستادها می توانند با همکاری مسئولین و مددکاران زندان، اقدامات مقتضی برای تنظیم دادخواست اعسار و تقدیم آن به دادگاه و پذیرش رهای بعدی را بعمل آورده و مسئولین و مددکاران زندانها نیز در حدود مقررات حسب درخواست ستادهای مذکور همکاری لازم را معمول خواهند داشت.

ماده 7: زندانی که دادخواست اعسار آنها توسط مراجع قضائی صالحه رد گردیده است نیز حسب تشخیص ستاد می توانند از تسهیلات این دستورالعمل بهره مند شوند.

ماده 8: تسهیلات ستاد در غالب وامهای کوتاه ا بلند مدت و ا بلاعوض پرداخت م گردد.

ماده 9: د ه سهم الارث صغار؛ به قائم مقام قانونی آنها و ا اداره سرپرستی دادگستری شهرستان مربوط پرداخت خواهد

شد .

ماده ۱۰: جرائمی که مرتکب آن پس از بررسی و تحقیق حسب مورد بعضاً از مضمون اعطای تسهیلات این آییننامه می‌شوند، بشرح زیر است:

الف) اولویت اول:

۱. صدور چک بلامحل .
۲. قتل عمد (شبه عمد، قتل خطائی)
۳. صدمه عمدی .
۴. جرائم ناشی از تخلفات رانندگی .
۵. ترک انفاق .

ب) حسب مورد:

۱. قاچاق کالا .
۲. خودداری از کمک به مصدومین .
۳. قطع اشجار .
۴. سوءاستفاده از موقعیت شغلی .
۵. خرید و فروش کوپن .
۶. جرائم صنفی (حسب مورد)
۷. فک پلمپ .
۸. سهل انگاری در انجام وظیفه .
۹. جرائم علیه حفاظت از محیط زیست .
۱۰. صدمه رمجاز .
۱۱. بکارگیری اتباع بیگانه .

ماده ۱۱: تشخیص مدت بازپرداخت وام‌های اعطائی، که در شرایط عادی بین حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۰۰ قسط خواهد بود، بعهده مدیرعامل ستاد است.
تبصره: گروه تحقیق موضوع ماه ۱۴ می‌تواند ضمن تهیه گزارش تحقیق؛ پیشنهاد خود را نسبت به تعداد اقساط وام در برگ تحقیق اعلام دارد.

ماده ۱۲: تسهیلات اعطائی وام به زندان‌یان واجد شرایط بدون کارمزد و بهره خواهد بود.

ماده ۱۳: حداکثر وام پردختی از بودجه ستاد به زندان‌یان واجد شرایط پس از اعلام نظر گروه تحقیق، تا مبلغ سی میلیون ریال می‌باشد.

تبصره: پرداخت مازاد بر مبلغ سی ماهه بودن مال، در صورت ضرورت و نیاز، مستلزم اخذ مجوز از هیئت مدیره ستاد مرکزی باشد.

ماده ۱۴: در هر استان ستاد ده از بن اعضای هیئت مدیره ستاد، یک نفر را بعنوان مسئول گروه تحه قی انتخاب که با همکاری دیگر افراد خرد و نوکار صاحب نفوذ و واجد شرایط استان که دارای روحیه و توان تحه قی باشند، تشکیل میگردد.

ماده ۱۵: وظائف گروه تحه قی بشرح زیر است:

۱. تقسیم و توزیع پرونده های زندان ان متقاضی وام، بن اعضای برای تحه قی توسط مسئول گروه.
۲. مطالعه دقیق پرونده و سوابق کفری، خانوادگی و اجتماعی زندان ان از مندمتیه گزارش از آن.

تبصره: مهمترین موضوع در مطالعه دقیق پرونده، تعیین وضعیت بده و بده نامه خودروی راننده خاطی و حداکثر بهره برداری از بده باشد.

- ملاقات و مصاحبه حضوری با خانواده زندان ان از مندم و انجام تحه قی و بررسی محلی بمنظور واجد شرایط بودن متقاضی و بررسی توان مالی محکوم برای تأمین تمام اقسامی از بدهی خود به شکات.
- مذاکره مستقیم با مجنی علیه (در صورتیکه جنایت منتهی به وقوع قتل گردیده باشد) اقامت مقام قانونی او چنانچه مجنی علیه محجور باشد و اورثه و اولیاء دم متوفی چنانچه جنایت منتهی به قتل گردیده باشد) بمنظور جلب رضایت و تسویه آنها به مصالحه و گذشت، با حفظ سهم الارث و حقوق قانونی صغار.
- محاسبه و ارزشیابی دقیق سهم الارث فرزندان صغر متوفی و تأمین و توزیع آنها نزد قائم مقام قانونی آنها (مانند ولی قهری قلم اوصی) اداره سرپرستی دادگستری و متعاقب آن اخذ رضایت از ورثه و اولیاء دم متوفی.
- انجام تحه قی محلی و سایر بررس های لازم.
- اتخاذ کلیه اقدامات و تدابیر مقتضی بمنظور جلب رضایت و اخذ گذشت از شکات.
- تهیه و ارائه گزارش نهائی از مجموعه اقدامات و تلاش های انجام شده و نتایج حاصله از مشکلات موجود به ستاد استان بمنظور اطلاع اعضاء و تصمیم گیری مقتضی.

تبصره ۱: زندان انی که بعلمت عجز از پرداخت بدهی بابت محکومتهای مالی مانند ترک انفاق یا صدور چکهای بلامحل در زندان می باشند محقق بن گروه تحه قی با دقت بیشتری نسبت به اخذ گذشت از اصل خواسته اقدام نمایند.

تبصره ۲: پرونده زندان انی که به شش از یک سابقه محکومیت کفری داشته باشند قابل رسیدگی نیست ولی زندان انی که دارای سابقه محکومیت کفری بوده و حسب مورد و نیاز با در نظر گرفتن حفظ احترام به کسان خانواده و عنایت به ماده ۶۲ مکرر قانون مجازات اسلامی به پیشنهاد گروه تحه قی و تصویب مدیر عامل ستاد استان می توانند مشمول تسهیلات این دستورالعمل قرار گیرند.

ماده ۱۶: زندان ان از مندمی که مشمول مساعدت و کمک ستاد می گردند، با مدیران شرعی طرز باشند:

- ۱.۱. ایمان و التزام عملی به دین مبین اسلام و ارزش های الهی.
۲. تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
۳. اعتقاد و التزام عملی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و اصل ولایت فقهیه و قانون اساسی. تبصره: در روان ساریه ان الهی که تبعیت از نظام مقدس الهی و رهبری معظم انقلاب اسلامی داشته و معاند نباشند، مشمول برخورداری از تسهیلات این دستورالعمل اجرائی می باشند.
۴. عدم همکاری با گروه های محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی و عوامل رژیم سابق.

5. عدم وجود سابقه کفری و محکومیت کفری .
6. نداشتن فساد اخلاقی و عدم اشتهار به فسق و فجور .
7. عدم اعتیاد به مواد مخدر و داروهای روان گردان .
8. داشتن حسن سلوک در اقامت حبس به تأیید مددکاران زندان .
9. نداشتن هیچ نوع درآمد، امکان مالی برای پرداخت مبلغ محکوم به، با تأیید اعضاء گروه تحقیق و تصویب مددکار ستاد .

ماده 17: رانندگانی که بعلت مستی نداشتن گواه نامه رانندگی، تصادف نموده اند و آنکه پس از وقوع حادثه، مصدوم را با وجود امکان رساندن به مراکز درمانی استمداد از مأمورین ذریع انتظامی به منظور فرار از تعقیب و مجازات رها کرده اند، مشمول کمک و مساعدتهای ستاد نخواهند بود .

ماده 18: اشخاص زیر برای بهره گیری از خدمات و مساعدتهای ستاد در اولویت خواهند بود :

- الف - خانواده های معظم شهدا، جانبازان، آزادگان و ایثارگران .
- ب - افراد متدین .
- ج - افراد متأهل و عائله مند .
- د - رانندگانی که پس از وقوع تصادف، مصدوم را برای معالجه و استراحت به مراکز درمانی برسانند آنکه مأمورین مربوطه را از واقعه آگاه کنند و آنکه به هر نحوی موجبات معالجه و تخفیف آلام مصدوم خانواده او را فراهم نمایند .

ماده 19: پس از تشخیص و شناسایی زندانین از مندرجات و شرایط کمک توسط مددکاری، مدارک ذیل اخذ و پرونده ای برای آنها در دفتر زندان تشکیل میگردد :

• الف) یک نسخه از درخواست مساعدت زندانی متقاضی کمک از ستاد، مدعی اعسار، شرح مختصری از نحوه وقوع جرم و نتایج بدست آمده و اقداماتی که تاکنون (زمان تقدیم درخواست) برای جلب رضایت و گذشت شکات صورت گرفته است .

• ب) گزارش آخرین اقدامات و تلاشهای انجام شده توسط مددکاران زندان برای جلب رضایت شکات و استخلاص زندانی .

• ج) یک نسخه گزارش که در آن زندانی نازمند، صادقانه و بدون کیم و کاست آخرین توان مالی خود را برای پرداخت محکوم به اعم از وجه نقد، مطالبات مالی و اموالی را که در صورت فروش تبدیل به وجه نقد می شوند، بطور دقیق و با ذکر مبلغ اعلام نمایند .

• د) یک نسخه تصویر از دادنامه و یک نسخه از حکم صادره توسط دادگاه عمومی و یک نسخه تصویر از حکم دادگاه تجدیدنظر .

• و) دو قطعه عکس 3x4 تمام رخ که در سال تقدیم درخواست گرفته شده باشد .

• ز) شماره تلفن و نشانی کامل محل کار و منزل زندانی نازمند و معرفی کسی که پیکار کار او باشد و شرح آخرین شغل .

• ح) شماره تلفن و نشانی کامل محل کار و منزل شکات جهت برقراری تماس با آنها .

• ط) تنظیم صورت کاملی از مشخصات مجنی علیه و قائم مقام قانونی او (در صورتیکه وی محجور باشد) اولیاء دم متوفی و تعیین زان دقیق دهم متعلقه به هر یک از آنها و قرار دادن سهم الارث هر یک از ورثه (چنانچه مجنی علیه فوت کرده باشد) در جدول مخصوصی براساس مبلغ ریالی دهم بمنظور تسهیل در جلب رضایت اولیاء دم و تقلیل بار تعهد مالی زندانی نازمند در پرداخت دهم .

• ی) معرفی یک ضامن معتبر توسط زندانی نازمند که با تودیع سفینه به هم زان مبلغ وام دریافتی و اچک، پرداخت

آن را تضمین نماید /

• ک) ارائه گزارشی از وضعیت اخلاقی و نحوه رفتار زندانی نازمند و زنان پابندی او به انجام عبادات و اعمال مذهبی توسط مدیریت زندان.

• ل) یک نسخه جواب استعلام سابقه زندانی نازمند از مرکز خدمات راهانه (کامپوتری) زندان که نشان دهد زندانی نازمند فاقد هر نوع سوء پیشینه محکومیت کفری است؛ با دستور و تأیید مدیریت زندان.

• م) یک نسخه تصویر از دو طرف برگ انگشت نگاری سابقه اسوابق زندانی.

ماده 20: کلیه اسناد و مدارک فوق که با پیگیری مستمر مددکاران زندان تهیه شود و پس از تأیید مدیریت زندان به ستاد استان ارسال گردد.

ماده 21: متعاقب وصول اسناد و مدارک مزبور، به دستور ستاد استان، پرونده تشکیل شده جهت بررسی و انجام کلیه اقدامات موضوع این دستورالعمل به گروه تحقیق ارجاع می شود.

ماده 22: در صورتی که فعالیت گروه تحقیق برای انجام مصالحه و سازش مدیریت طرفین به نتیجه قطعی و مطلوب نرسد، ضمن ارائه گزارشی از مجموع اقدامات بعمل آمده به ستاد، خلاصه صورت وضعیت مالی زندانی بشرح زیر:

- الف) مبلغ ریالی محکوم به که مطابق حکم دادگاه مورد مطالبه شکات قرار گرفته است.
- ب) مبلغ ریالی مورد مطالبه و پرداخت شده، توسط مؤسسه بیمه که خودرو نزدیک آن بیمه شده است ابراهیم مرکزی.
- ج) مبلغ ریالی گذشت شده توسط شکات؛ (در صورتی که به پواب گذشت نائل شده باشد)
- د) مبلغ ریالی تأدیفاتاً بن شده توسط زندانی نازمند خانواده او.
- ه) مبلغ ریالی وام مورد نیاز که با سستی تمهیدات آن توسط ستاد فراهم شود؛ گزارش خواهد شد.

ماده 23: نتیجه اقدامات گروه تحقیق؛ برای حصول سازش و جلب رضایت شکات و اثبات عدم توانایی زندانی در پرداخت مبلغ محکوم به با توجه به تحقیقات و بررسی های بعمل آمده و متعاقب آن، تصویب هیئت مدیره ستاد مردمی رسیدگی به امور دیه و کمک به زندان نازمند استان، زندانی نازمند با همراهی از طریق محقق ستاد امددکار زندان و خانواده او جهت اخذ وام مصوب به صندوق قرض الحسنه تعیین شده، معرفی گردد و ضامن نامبرده ضمن سپردن یک فقره چک از حساب جاری معتبر یکی از بانکها، معادل مبلغ وام مورد درخواست، وام منظور شده را دریافت و سپس در محضر قاضی اجرای احکام به شکات و قائم مقام قانونی متوفی، تأدیفاتاً بن نماید و به این ترتیب موجبات آزادی زندانی فراهم گردد.

تبصره: چنانچه وام تخصصی ستاد پاسخگوی نیاز و حل مشکل زندانی نازمند نگردد، برای تأمین کمبود؛ از طریق کمیته محترم امداد امام (ره)، و سایر منابع نیکوکاری مؤسسات و نهادهای دولتی و وابسته به دولت و صندوقهای قرض الحسنه با نامه رسمی ستاد دیه استان مساعدت خواهد شد.

ماده 24: در برخی از موارد که با گزارش و تأیید محقق ستاد، استحقاق زندانی نازمند به دریافت وام بلاعوض احراز گردد، با توصیه اعضای ستاد، مبلغی بدین منظور تخصص خواهد یافت و نسبت به مابقی مبلغ محکوم به، سعی در جلب رضایت و گذشت شکات خواهد شد.

ماده 25: ستاد استان همچنان در موارد خاصی می تواند از محل هدا ای مردمی جمع آوری شده و امکهای مالی نهادها، سازمانها و افراد ن کوکار، مبلغ محکوم به زندان ان ن ازمند را حداکثر تا پنج م ل ون ر ال بصورت بلاعوض ا وام، رأساً پرداخت نماید؛ مشروط بر آنکه چنان اقدامی باعث تشو ق زندانی مزبور به تکرار جرم و افزایش ضرب بزهکاری نشود.

ماده 26: علاوه بر موارد فوق الذکر، ستادهای استانی اهتمام خاصی به وضعیت مالی و معاشتی خانواده های زندان ان ن ازمند و آبرومند خواهند داشت و بمنظور جلوگیری از نفوذ افراد سودجو، اقدامات لازم را از طریق انجمن حمایت از زندان ان و افراد خ ر برای تأمین احتیاجات و نیازهای مالی آنها بعمل می آورند.

ماده 27: کلیه ستادهای استانی موظف هستند هر سه ماه یک مرتبه (پایان هر فصل) گزارش و آمار و عملکرد خود را به تفکک (با تلاش گروه تحقیق و مددکاری، از محل هدا ای مردمی به ستاد، از محل نهادها و سازمانها دولتی و وابسته به دولت، از محل اعتبار تخصص داده شده نزد کمیته امداد و بانی خاص) که نسبت به حل مشکل زندان ان ن ازمند انجام داد و منجر به آزادی آنها از زندان و برگشت به خانواده خود گردد. ده اند به ستاد مرکزی ارسال نمایند.

ماده 28: سایر موارد و دستورالعملها حسب موردن از طریق ستاد مرکزی به کلیه ستادهای استانها ابلاغ می گردد.

۱. دستورالعمل مشتمل بر 28 ماده و 5 تبصره در تاریخ 27/1/1381، به تصویب هیئت مدیره ستاد مرکزی رسیده و از تاریخ تصویب کلیه مقررات مغایر با آن ملغی می باشد.